

HOTEL LAUDINELLA

St. Moritz

VIELSEITIG, INNOVATIV und IMMER OFFEN! So ist unser Hotel und so stellen wir uns unsere Mitarbeiter vor...

Das Laudinella, ein Hotel der Kategorie Unique und getragen von der gleichnamigen Genossenschaft, ist der ideale Ort, um Sport, Kultur, Kulinarik, Kongresse und Wellness im magisch schönen Engadin zu erleben. Das Hotel ist das ganze Jahr geöffnet, verfügt über 204 Zimmer, 5 Restaurants, 2 Bars, Kongress- und Seminarräume, einen Wellnessbereich und bietet ein grosses kulturelles Angebot.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab **April 2018** einen motivierten

Direktionsassistenten (w/m) in Jahresanstellung

Ihre Aufgaben:

In Ihrer Position unterstützen Sie die Direktion in allen administrativen Bereichen. Sie führen die Korrespondenz in Deutsch und Englisch, übernehmen die Verantwortung für gewisse Projekte und sind verantwortlich für die Koordination der ISO Prozesse.

Ihr Profil:

Sie haben vorzugsweise eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und bringen bereits erste Erfahrungen in einer ähnlichen Position mit. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie sprechen fließend Englisch, jede weitere Sprache ist von Vorteil. Der Umgang mit dem PC stellt für Sie kein Problem dar und Sie arbeiten gerne selbständig und organisiert.

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe in einem familiären Arbeitsumfeld.

Möchten Sie on Top of the World arbeiten und leben? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto.

Hotel Laudinella
Andrea Sandra Cologna
Vizedirektorin
7500 St. Moritz
+41 (0)81 836 06 96 - jobs@laudinella.ch